



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**17 октября 2023 г. № 1962-ПП**

**О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП «Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 20 октября 2017 г. № 787-ПП, от 18 октября 2018 г. № 1287-ПП, от 29 октября 2019 г. № 1428-ПП, от 17 июня 2020 г. № 801-ПП, от 18 августа 2020 г. № 1298-ПП, от 28 октября 2020 г. № 1847-ПП, от 25 октября 2021 г. № 1665-ПП, от 26 октября 2021 г. № 1668-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2185-ПП, от 18 октября 2022 г. № 2229-ПП, от 25 октября 2022 г. № 2282-ПП, от 28 февраля 2023 г. № 289-ПП):

1.1. Пункты 1(1) и 1(2) постановления признать утратившими силу.

1.2. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что отдых и оздоровление детей и сопровождающих их лиц на основании предоставленных в период проведения заявочной кампании 2023 года путевок для отдыха и оздоровления при выездном отдыхе с полной оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы, сертификатов на отдых и оздоровление, организованные после 1 ноября 2023 г., осуществляются по правилам, действовавшим по состоянию на 31 октября 2023 г.

3. Настоящее постановление вступает в силу с **1 ноября 2023 г.**

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы **Сергунину Н.А.**

**Мэр Москвы**



**С.С.Собянин**

Приложение  
к постановлению Правительства Москвы  
от 17 октября 2023 г. № 1962-ПП

Приложение 1  
к постановлению Правительства Москвы  
от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП

## **Порядок организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Порядок), устанавливает правила организации осуществляемого за счет средств бюджета города Москвы отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяет виды организации отдыха и оздоровления, основания и условия предоставления сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, а также основания и условия выплаты компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

1.2. Организация отдыха и оздоровления в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в отношении:

1.2.1. Находящихся в трудной жизненной ситуации и имеющих место жительства в городе Москве:

1.2.1.1. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством, в том числе в приемной или патронатной семье.

1.2.1.2. Детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.2.1.3. Детей из малообеспеченных семей.

1.2.1.4. Детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.

1.2.1.5. Детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев.

1.2.1.6. Детей, оказавшихся в экстремальных условиях.

1.2.1.7. Детей - жертв насилия.

1.2.1.8. Детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.2.1.9. Детей, пострадавших в результате террористических актов.

1.2.1.10. Детей из семей военнослужащих и приравненных к ним лиц, в том числе погибших или получивших увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении ими обязанностей военной службы или служебных обязанностей.

1.2.1.11. Детей из семей, в которых оба или один родитель являются инвалидами.

1.2.1.12. Детей с отклонениями в поведении.

1.2.2. Лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» предоставляются дополнительные гарантии по социальной поддержке и которые имеют место жительства в городе Москве или включены в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями) в порядке, установленном постановлением Правительства Москвы от 14 июля 2015 г. № 430-ПП «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве» (далее - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

1.3. В соответствии с настоящим Порядком отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляются в виде:

1.3.1. Индивидуального отдыха и оздоровления ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3.2. Отдыха и оздоровления ребенка (детей) совместно с сопровождающим лицом – родителем, опекуном, попечителем, приемным родителем, патронатным воспитателем ребенка (далее также – родители или иные законные представители), лицом, уполномоченным родителем, иным законным представителем для сопровождения ребенка во время отдыха и оздоровления.

1.3.3. Самостоятельно организованного отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 1.2.1.1 и 1.2.1.3 настоящего Порядка, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем самостоятельного приобретения родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевки для отдыха и оздоровления.

1.4. Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организуются путем:

1.4.1. Предоставления сертификата на отдых и оздоровление - документа, выдаваемого родителю или иному законному представителю в целях организации отдыха и оздоровления ребенка либо ребенка и сопровождающего его лица и гарантирующего организации, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, согласившейся на взаимодействие по вопросу организации отдыха и оздоровления ребенка и его сопровождающего лица с Государственным автономным учреждением культуры города Москвы «Московское агентство организации отдыха и туризма» (далее - ГАУК «Мосгортур») и включение в реестр организаций, осуществляющих взаимодействие с ГАУК «Мосгортур» по вопросам организации отдыха и оздоровления, предоставившей услуги отдыха и оздоровления ребенку и сопровождающему его лицу или реализовавшей туристский продукт для ребенка и сопровождающего его лица без оплаты стоимости услуги, продукта или со скидкой, при приобретении у такой организации родителем или иным законным представителем услуг для отдыха и оздоровления или туристского продукта для ребенка и сопровождающего его лица - оплату предоставленных услуг, продукта в размере их фактической стоимости, но не более 40 000 рублей на каждое лицо, указанное в сертификате на отдых и оздоровление.

Предоставляемый в соответствии с настоящим Порядком сертификат на отдых и оздоровление используется для оплаты услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта ребенку либо ребенку и сопровождающему его лицу, в состав которых входят услуги по размещению в организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе с дневным пребыванием, либо объектах туристской индустрии, расположенных исключительно на территории Российской Федерации.

1.4.2. Предоставления сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, - документа, выдаваемого законному представителю ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 1.2.1.1 настоящего Порядка, в целях организации отдыха и оздоровления ребенка

либо ребенка и сопровождающего его лица, выдаваемого лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях организации его отдыха и оздоровления и гарантирующего организации, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, согласившейся на взаимодействие по вопросу организации отдыха и оздоровления ребенка, сопровождающего его лица, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ГАУК «Мосгортур» и включение в реестр организаций, осуществляющих взаимодействие с ГАУК «Мосгортур» по вопросам организации отдыха и оздоровления, предоставившей услуги отдыха и оздоровления ребенку, сопровождающему его лицу, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или реализовавшей туристский продукт для ребенка, сопровождающего его лица, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, без оплаты стоимости услуги, продукта или со скидкой, при приобретении у такой организации услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для ребенка, сопровождающего его лица, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - оплату предоставленных услуг, туристского продукта в размере их фактической стоимости, но не более размера трехкратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Москвы на дату предоставления сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, на каждое лицо, указанное в сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

Предоставляемый в соответствии с настоящим Порядком сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, используется для оплаты услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта ребенку либо ребенку и сопровождающему его лицу, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в состав которых входят услуги по размещению в организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе с дневным пребыванием, либо объектах туристской индустрии, расположенных исключительно на территории Российской Федерации.

1.4.3. Выплаты компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления, производимой родителю, законному представителю, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном разделом 10 настоящего Порядка, за самостоятельно приобретенную путевку для отдыха и оздоровления.

1.5. В целях организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка,

лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с настоящим Порядком ГАУК «Мосгортур» осуществляет:

1.5.1. Направление с использованием автоматизированной информационной системы по организации отдыха и оздоровления детей города Москвы (далее - АИС «Детский отдых») для проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, запросов для получения сведений из федеральных и региональных информационных систем и ресурсов, в том числе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» и Единой государственной информационной системы социального обеспечения, и в случае неполучения запрашиваемых сведений для предоставления услуг отдыха и оздоровления межведомственное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и органами исполнительной власти города Москвы (при необходимости).

1.5.2. Внесение информации о предоставлении сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления, выплате компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления при формировании сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки и ведении Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки.

1.6. Формы заявления об отказе от предоставленного сертификата на отдых и оздоровление, об отказе от предоставленного сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, заявления о замене сопровождающего лица, заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления, а также формы уведомлений, направляемых (выдаваемых) в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются ГАУК «Мосгортур» и размещаются на официальных сайтах Департамента культуры города Москвы и ГАУК «Мосгортур» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. Условия включения организации, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, в реестр организаций, осуществляющих взаимодействие с ГАУК «Мосгортур» по вопросам организации отдыха и оздоровления, и

основания исключения из него, условия и основания заключения договора о взаимодействии с ГАУК «Мосгортур», формы заявки на заключение договора о взаимодействии с ГАУК «Мосгортур», договора о взаимодействии с ГАУК «Мосгортур» и уведомления ГАУК «Мосгортур» организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, об использовании сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, утверждаются ГАУК «Мосгортур» и размещаются на официальных сайтах Департамента культуры города Москвы и ГАУК «Мосгортур» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.8. Информация об организации отдыха и оздоровления в соответствии с настоящим Порядком, сроки проведения заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления размещаются на официальных сайтах Департамента культуры города Москвы и ГАУК «Мосгортур» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. Настоящий Порядок не распространяется на организацию отдыха и оздоровления в случаях:

1.9.1. Выезда в период школьных каникул, а также в иной период, определяемый в соответствии с планами спортивной подготовки, на тренировочные мероприятия детей, проходящих спортивную подготовку в подведомственных Департаменту спорта города Москвы государственных учреждениях города Москвы, лиц, их сопровождающих, и лиц, участвующих в их спортивной подготовке, в том числе тренеров-преподавателей.

Порядок и условия выезда в период школьных каникул, а также в иной период, определяемый в соответствии с планами спортивной подготовки, на тренировочные мероприятия детей, проходящих спортивную подготовку в подведомственных Департаменту спорта города Москвы государственных учреждениях города Москвы, лиц, их сопровождающих, и лиц, участвующих в их спортивной подготовке, в том числе тренеров-преподавателей, устанавливаются Департаментом спорта города Москвы и размещаются на официальном сайте Департамента спорта города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9.2. Городского отдыха детей в период летних школьных каникул в сменах городского детского отдыха, организуемых на базе организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, Департаменту спорта города Москвы, Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.9.3. Организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных уполномоченными органами в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и



патронажу в городе Москве под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, являющихся воспитанниками подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы специализированных организаций для несовершеннолетних и нуждающихся в социальной реабилитации, осуществляемой в порядке, установленном Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2. Условия и основания предоставления отдыха и оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.1. Предоставление отдыха и оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и указанным в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется ежегодно, не чаще одного раза в течение календарного года на основании поданных заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Сертификаты на отдых и оздоровление детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и указанным в пунктах 1.2.1.3 - 1.2.1.12 настоящего Порядка, предоставляются только при условии получения ежемесячного пособия на ребенка, назначенного в городе Москве по правилам, действовавшим до 1 января 2023 г., или получения ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, назначенной в городе Москве по правилам, действовавшим до 1 апреля 2022 г., или получения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 12 апреля 2022 г. № 553-ПП «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка».

2.3. Сертификаты на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 1.2.1.2 - 1.2.1.12 настоящего Порядка, предоставляются при наличии сведений на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления об отнесении ребенка к одной из соответствующих категорий детей.

При этом сертификат на отдых и оздоровление ребенка с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при условии обучения ребенка по адаптированным основным общеобразовательным программам на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

2.4. Сертификат на отдых и оздоровление ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 1.2.1.2 настоящего Порядка, предоставляется:

2.4.1. В целях организации индивидуального отдыха и оздоровления ребенка с учетом возраста ребенка, который определяется на дату подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и который должен составлять от 7 до 15 лет включительно.

2.4.2. В целях организации отдыха и оздоровления ребенка и сопровождающего его лица с учетом возраста ребенка, который определяется на дату подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и который должен составлять от 4 до 17 лет включительно.

2.5. Сертификаты на отдых и оздоровление при индивидуальном отдыхе и оздоровлении детей предоставляются с учетом возраста детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 1.2.1.3 - 1.2.1.12 настоящего Порядка, который определяется на дату подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и должен составлять от 7 до 15 лет включительно.

2.6. Сертификат на отдых и оздоровление ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 1.2.1.3 настоящего Порядка, и сопровождающего его лица предоставляется с учетом возраста ребенка, который определяется на дату подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и который должен составлять от 3 до 7 лет включительно.

2.7. Сертификат на отдых и оздоровление ребенка (детей), находящегося (находящихся) в трудной жизненной ситуации, указанного в пункте 1.2.1.3 настоящего Порядка, и одного сопровождающего лица предоставляется родителю или иному законному представителю в случае сопровождения на отдых и оздоровление менее четырех детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, а в случае сопровождения на отдых и оздоровление четырех или более детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно - совместно с двумя сопровождающими лицами.

2.8. Сертификаты на отдых и оздоровление не предоставляются в случаях:

2.8.1. Наличия сведений о нарушении условий использования сертификата на отдых и оздоровление, установленных разделом 7 настоящего Порядка, в прошедшем и (или) текущем календарном году.

2.8.2. Наличия сведений о выплате в текущем календарном году компенсации за самостоятельно приобретенную в этом же календарном году родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

2.8.3. Наличие сведений о нарушениях в текущем календарном году правил отдыха и оздоровления ребенком, сопровождающим лицом (в случае организации совместного либо индивидуального выездного отдыха) при осуществлении отдыха и оздоровления, организованного по правилам, действовавшим по состоянию на 31 октября 2023 г.

2.8.4. Наличие сведений о нарушениях сопровождающим лицом в текущем календарном году обязательств, предусмотренных соглашением об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления, заключенным с ГАУК «Мосгортур», при осуществлении отдыха и оздоровления по правилам, действовавшим по состоянию на 31 октября 2023 г.

2.8.5. Наличие сведений о неосуществлении отдыха и оздоровления без уважительных причин, установленных по состоянию на 31 октября 2023 г., в текущем календарном году ребенком, сопровождающим лицом (в случае организации совместного либо индивидуального выездного отдыха) на основании бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, предоставленной по правилам, действовавшим по состоянию на 31 октября 2023 г.

2.9. Сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, для организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1.1 настоящего Порядка, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется при наличии на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведений об отнесении ребенка к соответствующей категории детей, об отнесении лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.10. Сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, для организации отдыха и оздоровления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 1.2.1.1 настоящего Порядка, предоставляется:

2.10.1. В целях организации индивидуального отдыха и оздоровления ребенка с учетом возраста ребенка, который определяется на дату подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и который должен составлять от 7 до 17 лет включительно.

2.10.2. В целях организации отдыха и оздоровления ребенка и сопровождающего его лица с учетом возраста ребенка, который определяется на дату подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и который должен составлять от 3 до 17 лет включительно.

2.11. Сертификаты лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, не предоставляются в случае наличия сведений о выплате в текущем календарном году компенсации за самостоятельно приобретенную в этом же календарном году родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

2.12. При самостоятельной организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 1.2.1.1 и 1.2.1.3 настоящего Порядка, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на основании путевки для отдыха и оздоровления, самостоятельно приобретенной родителями или иными законными представителями, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с настоящим Порядком выплачивается компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

### 3. Порядок проведения заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления

3.1. Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на заявительной основе (далее - заявочная кампания).

При проведении заявочной кампании при подаче заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и совершении иных действий в период проведения заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления интересы родителей или иных законных представителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, может представлять иное лицо, уполномоченное родителем или иным законным представителем, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в установленном порядке (далее - доверенное лицо на совершение действий в период проведения заявочной кампании).

3.2. Заявочная кампания проводится в целях своевременного формирования потребности в общем количестве сертификатов на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 1.2.1.2 - 1.2.1.12 настоящего Порядка, и сертификатов лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и указанным в пункте 1.2.1.1 настоящего Порядка, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с учетом указанных родителями, иными законными представителями,

лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, доверенными лицами на совершение действий в период проведения заявочной кампании (далее - заявители) в заявлениях о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведений о виде отдыха и оздоровления, количестве детей, сопровождающих лицах.

3.3. Заявочная кампания состоит из следующих стадий:

3.3.1. Стадия приема заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

3.3.2. Стадия обработки поступивших заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и предусмотренной пунктом 1.5.1 настоящего Порядка проверки достоверности сведений, указанных в заявлениях о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, в том числе в целях:

3.3.2.1. Проверки наличия на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведений об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, об отнесении лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3.2.2. Проверки наличия на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведений о получении ежемесячного пособия на ребенка, назначенного в городе Москве по правилам, действовавшим до 1 января 2023 г., или получении ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, назначенной в городе Москве по правилам, действовавшим до 1 апреля 2022 г., или получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 12 апреля 2022 г. № 553-ПП «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка» на детей, указанных в пунктах 1.2.1.3 - 1.2.1.12 настоящего Порядка.

3.3.2.3. Проверки представленных заявителем сведений об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 1.2.1.2 и 1.2.1.4 - 1.2.1.12 настоящего Порядка, об отнесении лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3.2.4. Проверки представленных заявителем сведений о месте жительства ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве или о включении лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

3.3.3. Стадия проведения заседания комиссии ГАУК «Мосгортур» в целях формирования Реестра получателей услуг отдыха и оздоровления.

Реестр получателей услуг отдыха и оздоровления формируется с использованием АИС «Детский отдых» и включает в себя сведения о детях, сопровождающих лицах, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены сертификаты на отдых и оздоровление, сертификаты лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

3.3.4. Стадия формирования результата рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и направление заявителям:

3.3.4.1. Уведомлений о предоставлении сертификата на отдых и оздоровление, уведомлений о предоставлении сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

3.3.4.2. Уведомлений об отказе в предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае наличия предусмотренных настоящим Порядком оснований для отказа в предоставлении сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении).

3.4. Периоды проведения стадий заявочной кампании 2024 года составляют:

3.4.1. Стадия приема заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления проводится в течение 39 календарных дней в период со 2 ноября по 10 декабря 2023 г. (включительно).

3.4.2. Стадия обработки и проверки поступивших заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (включая срок приостановления рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления) проводится со 2 ноября 2023 г. - дня начала стадии приема заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и заканчивается 15 января 2024 г. (включительно).

3.4.3. Стадия проведения заседания комиссии ГАУК «Мосгортур» в целях формирования Реестра получателей услуг отдыха и оздоровления проводится 16 января 2024 г.

3.4.4. Стадия формирования результата рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и направление заявителям уведомлений, указанных в пункте 3.3.4 настоящего Порядка, проводится в период с 17 по 31 января 2024 г. (включительно).

#### 4. Порядок подачи, регистрации и отзыва заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления

4.1. Подача заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления осуществляется в электронной форме:

4.1.1. Непосредственно заявителем с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) в подсистеме «личный кабинет» Портала.

4.1.2. С помощью работника ГАУК «Мосгортур» с использованием АИС «Детский отдых» при личном обращении заявителя в ГАУК «Мосгортур» с последующим подписанием заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления на бумажном носителе.

4.2. Заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления оформляется в интерактивной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.3. При обращении заявителя для организации отдыха и оздоровления двум и более детям в возрасте от 3 до 7 лет включительно, относящимся к категории детей, указанной в пункте 1.2.1.3 настоящего Порядка, заявителем подается одно заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с внесением сведений обо всех детях заявителя, которые относятся к этой категории детей и в отношении которых требуется организация отдыха и оздоровления, и внесением сведений о сопровождающем лице (двух сопровождающих лицах).

4.4. Подача заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в электронной форме с использованием Портала осуществляется заявителями после получения стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала заявитель получает упрощенный доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала, указывает в соответствующем разделе подсистемы «личный кабинет» Портала страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета в целях его подтверждения в информационных системах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

4.5. При подаче заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления вносятся следующие сведения:

4.5.1. Сведения документа, удостоверяющего личность родителя ребенка или иного законного представителя, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.5.2. Сведения документа, удостоверяющего личность доверенного лица на совершение действий в период проведения заявочной кампании (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании).

4.5.3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета родителя или законного представителя ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.5.4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета доверенного лица на совершение действий в период проведения заявочной кампании (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании).

4.5.5. Сведения свидетельства о рождении ребенка (в случае, если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации) или документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного в установленном порядке (в случае, если регистрация рождения ребенка произведена компетентными органами иностранного государства).

4.5.6. Сведения документа, удостоверяющего личность ребенка, достигшего возраста 14 лет, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства (в случае наличия гражданства иностранного государства), вид на жительство в Российской Федерации (в случае отсутствия гражданства).

4.5.7. Сведения об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, об отнесении лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.5.8. Сведения о месте жительства ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве или о включении лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения



родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

4.5.9. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка.

4.5.10. Сведения документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица.

4.5.11. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета сопровождающего лица.

4.5.12. Сведения о выборе сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

4.6. При подаче заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с помощью работника ГАУК «Мосгортур» при личном обращении заявителя в ГАУК «Мосгортур» заявителями представляются:

4.6.1. Документы, необходимые для внесения сведений, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.6.2. Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица на совершение действий в период проведения заявочной кампании (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании).

4.7. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных им при подаче заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

4.8. При подаче заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления заявитель:

4.8.1. Уведомляется о том, что передача сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, лицам, которые не указаны в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, не допускается.

4.8.2. Уведомляется об отсутствии возможности:

4.8.2.1. Замены сертификата на отдых и оздоровление на сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении (в случае выбора сертификата на отдых и оздоровление).

4.8.2.2. Замены сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, на сертификат на отдых и оздоровление (в случае выбора сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении).

4.8.3. Дает согласие на перечисление денежных средств организации, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, при приобретении у такой организации родителем или

иным законным представителем услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для ребенка либо для ребенка и сопровождающего лица с использованием сертификата на отдых и оздоровление (в случае выбора сертификата на отдых и оздоровление).

4.8.4. Дает согласие на перечисление денежных средств организации, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, при приобретении у такой организации законным представителем, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для ребенка либо для ребенка и сопровождающего лица, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с использованием сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении (в случае выбора сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении).

4.9. Заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления регистрируется:

4.9.1. Подаваемое с использованием Портала, - автоматически с направлением заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала уведомления о регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с указанием сроков его рассмотрения.

4.9.2. Подаваемое при личном обращении в ГАУК «Мосгортур», - в присутствии заявителя с одновременной выдачей заявителю под роспись уведомления о регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с указанием сроков его рассмотрения.

4.10. Основаниями отказа в регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления являются:

4.10.1. Наличие в отношении одного и того же ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, другого заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления или заявления о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления в текущем календарном году.

4.10.2. Нарушение установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка правил подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

4.10.3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для внесения сведений, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, а также непредставление документа, указанного в пункте 4.6.2 настоящего Порядка (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур»).

4.10.4. Несоответствие возраста ребенка возрасту, предусмотренному для соответствующего вида отдыха и оздоровления и указанному в пунктах 2.4 - 2.7 и 2.10 настоящего Порядка (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур»).

4.10.5. Окончание стадии приема заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае личного обращения в ГАУК «Мосгортур»).

4.11. Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшее возраста 18 лет после окончания стадии приема заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, указанной в пункте 3.3.1 настоящего Порядка, вправе подавать заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления без учета сроков, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

4.12. Уведомление об отказе в регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления:

4.12.1. Оформляется и подписывается уполномоченным работником ГАУК «Мосгортур» с применением электронной подписи и направляется заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

4.12.2. Оформляется и подписывается уполномоченным работником ГАУК «Мосгортур» по требованию заявителя в день обращения в ГАУК «Мосгортур» и выдается под роспись заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур»).

4.13. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в срок не позднее дня окончания стадии приема заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (до 10 декабря 2023 г. включительно):

4.13.1. В электронной форме с использованием Портала (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

4.13.2. При личном обращении заявителя в ГАУК «Мосгортур» с заявлением об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления на бумажном носителе (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур»).

4.14. Заявитель, отзывавший поданное заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, вправе вновь подать заявление о предоставлении

услуг отдыха и оздоровления в срок не позднее дня окончания стадии приема заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

4.15. Уведомление о прекращении рассмотрения поданного заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления:

4.15.1. Оформляется и подписывается уполномоченным работником ГАУК «Мосгортур» с использованием электронной подписи и направляется заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае подачи заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

4.15.2. Оформляется и подписывается уполномоченным работником ГАУК «Мосгортур» и выдается заявителю под роспись путем личного вручения в день обращения в ГАУК «Мосгортур» (в случае подачи заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур»).

## 5. Сроки рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, основания и порядок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, порядок возобновления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления

5.1. ГАУК «Мосгортур» осуществляет рассмотрение заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в срок, не превышающий 21 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, в отношении заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, поданных в период проведения заявочной кампании 2024 года, в срок не позднее 16 января 2024 г.

5.2. Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Порядка, включает:

5.2.1. Срок проведения заседаний комиссии ГАУК «Мосгортур» в целях формирования Реестра получателей услуг отдыха и оздоровления.

5.2.2. Срок формирования результата рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

5.3. В общий срок рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Порядка, не включается срок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

5.4. Основанием для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления является необходимость личной явки заявителя в ГАУК «Мосгортур» для представления:

5.4.1. Документов, сведения из которых представлены заявителем и по которым имеются расхождения со сведениями, полученными в соответствии с пунктом 1.5.1 настоящего Порядка.

5.4.2. Документа, подтверждающего полномочия доверенного лица на совершение действий в период проведения заявочной кампании (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании).

5.4.3. При неполучении сведений в соответствии с пунктом 1.5.1 настоящего Порядка:

5.4.3.1. Документа, подтверждающего, что заявитель является родителем ребенка (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

5.4.3.2. Документов, подтверждающих полномочия законного представителя - родителя, опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя ребенка (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

5.4.3.3. Документов, подтверждающих отнесение ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 1.2.1.2 и 1.2.1.4 - 1.2.1.12 настоящего Порядка, отнесение лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.4.3.4. Документов, подтверждающих место жительства ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и отнесенного к одной из категорий детей, указанных в пунктах 1.2.1.2 - 1.2.1.12 настоящего Порядка, в городе Москве (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

5.4.3.5. Документа органа опеки и попечительства о проживании ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 1.2.1.1 настоящего Порядка, с опекуном, попечителем, приемным родителем, патронатным воспитателем в городе Москве (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

5.4.3.6. Документов, подтверждающих место жительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве или включение его в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (в случае подачи

лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

5.5. Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с указанием причин и срока такого приостановления направляется заявителю в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором стали известны обстоятельства, послужившие основанием для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления:

5.5.1. В подсистему «личный кабинет» Портала, оформленное и подписанное уполномоченным работником ГАУК «Мосгортур» с использованием электронной подписи (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

5.5.2. Способом, указанным в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, оформленное и подписанное уполномоченным работником ГАУК «Мосгортур» (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении заявителя в ГАУК «Мосгортур»).

5.6. В уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления содержится информация о сроках личной явки заявителя в ГАУК «Мосгортур».

Одновременно заявитель информируется, что неявка заявителя с соответствующими документами в течение срока приостановления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления является основанием для отказа в предоставлении сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

5.7. Заявитель обязан представить соответствующие документы в ГАУК «Мосгортур» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

5.8. Возобновление рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления осуществляется в день представления соответствующих документов заявителем при личной явке в ГАУК «Мосгортур».

## 6. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления

6.1. Заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления рассматриваются ГАУК «Мосгортур» в период проведения заявочной кампании.

6.2. ГАУК «Мосгортур» при рассмотрении заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в период проведения заявочной кампании для формирования Реестра получателей услуг отдыха и оздоровления осуществляет:

6.2.1. Проверку достоверности сведений, указанных в заявлениях о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, предусмотренную пунктом 1.5.1 настоящего Порядка, в том числе следующих сведений:

6.2.1.1. Наличия на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведений о месте жительства ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве или о включении лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

6.2.1.2. Наличия на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведений об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, об отнесении лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.2.1.3. Наличия на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведений о получении ежемесячного пособия на ребенка, назначенного в городе Москве по правилам, действовавшим до 1 января 2023 г., или получении ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, назначенной в городе Москве по правилам, действовавшим до 1 апреля 2022 г., или получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 12 апреля 2022 г. № 553-ПП «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка» на детей, указанных в пунктах 1.2.1.3 - 1.2.1.12 настоящего Порядка.

6.2.2. Повторную проверку соблюдения установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка правил подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

6.2.3. Проверку соответствия возраста детей возрасту, предусмотренному для соответствующего вида отдыха и оздоровления и указанному в пунктах 2.4 - 2.7 и 2.10 настоящего Порядка.

6.2.4. Проверку наличия сведений о нарушении условий использования сертификата на отдых и оздоровление, установленных разделом 7 настоящего Порядка, в прошедшем и (или) текущем календарном году.

6.2.5. Проверку наличия сведений о выплате в текущем календарном году компенсации за самостоятельно приобретенную в этом же календарном

году родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

6.2.6. Проверку наличия сведений о нарушениях в текущем календарном году правил отдыха и оздоровления ребенком, сопровождающим лицом (в случае организации совместного либо индивидуального выездного отдыха) при осуществлении отдыха и оздоровления, организованного по правилам, действовавшим по состоянию на 31 октября 2023 г.

6.2.7. Проверку наличия сведений о нарушениях сопровождающим лицом в текущем календарном году обязательств, предусмотренных соглашением об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления, заключенным с ГАУК «Мосгортур», при осуществлении отдыха и оздоровления по правилам, действовавшим по состоянию на 31 октября 2023 г.

6.2.8. Проверку наличия сведений о неосуществлении отдыха и оздоровления без уважительных причин, установленных по состоянию на 31 октября 2023 г., в текущем календарном году ребенком, сопровождающим лицом (в случае организации совместного либо индивидуального выездного отдыха) на основании бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, предоставленной по правилам, действовавшим по состоянию на 31 октября 2023 г.

6.3. По итогам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, формируется Реестр получателей услуг отдыха и оздоровления.

6.4. В срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем формирования результатов рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в период стадии формирования результата рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, заявителям направляются уведомления:

6.4.1. О предоставлении сертификата на отдых и оздоровление, предоставлении сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

6.4.2. Об отказе в предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае наличия предусмотренных настоящим Порядком оснований для отказа в предоставлении сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении).

6.5. Уведомления, указанные в пункте 6.4 настоящего Порядка:



6.5.1. Оформляются и подписываются уполномоченным работником ГАУК «Мосгортур» с применением электронной подписи и направляются заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

6.5.2. Оформляются и подписываются уполномоченным работником ГАУК «Мосгортур» и направляются заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур»).

## 7. Порядок использования сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении

7.1. Заявитель, получивший сертификат на отдых и оздоровление, использует сертификат на отдых и оздоровление для полной оплаты фактической стоимости услуг отдыха и оздоровления ребенка либо ребенка и сопровождающего лица в случае, если стоимость услуги отдыха и оздоровления или туристского продукта составляет менее или равна 40 000 рублей на каждое лицо, указанное в сертификате на отдых и оздоровление, или оплаты стоимости указанных услуг или продукта со скидкой, равной указанной в сертификате на отдых и оздоровление стоимости, в случае если стоимость услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта составляет более 40 000 рублей на каждое лицо, указанное в сертификате на отдых и оздоровление.

7.2. Заявитель, получивший сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, использует сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, для полной оплаты фактической стоимости услуг отдыха и оздоровления ребенка либо ребенка и сопровождающего лица, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае если стоимость услуги отдыха и оздоровления или туристского продукта составляет менее или равна размеру трехкратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Москвы на дату предоставления сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, на каждое лицо, указанное в сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, или оплаты стоимости указанных услуг или туристского продукта со скидкой, равной указанной в сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, стоимости, в случае если стоимость услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта составляет более размера трехкратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Москвы на дату предоставления сертификата

лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, на каждое лицо, указанное в сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

7.3. В случае одновременного использования нескольких сертификатов на отдых и оздоровление совместно с одним и тем же сопровождающим лицом приобретение услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для сопровождающего лица осуществляется только по одному из сертификатов на отдых и оздоровление.

7.4. В случае одновременного использования нескольких сертификатов лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, совместно с одним и тем же сопровождающим лицом приобретение услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для сопровождающего лица осуществляется только по одному из сертификатов лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

7.5. В случае одновременного использования сертификата на отдых и оздоровление и сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, совместно с одним и тем же сопровождающим лицом приобретение услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для сопровождающего лица осуществляется только либо по сертификату на отдых и оздоровление, либо по сертификату лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

7.6. В случае одновременного использования нескольких сертификатов на отдых и оздоровление и нескольких сертификатов лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, совместно с одним и тем же сопровождающим лицом приобретение услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для сопровождающего лица осуществляется только по одному из сертификатов на отдых и оздоровление, либо только по одному из сертификатов лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

7.7. Сертификат на отдых и оздоровление, сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, используется для оплаты стоимости услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта, приобретаемых исключительно для лиц, указанных в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

7.8. Передача сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, лицам, которые не указаны в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, не допускается.

7.9. Использование сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, для приобретения услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта и их оплаты, не допускается:

7.9.1. Для лица, не указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

7.9.2. Для сопровождающего лица, указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, без одновременного приобретения услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта и их оплаты для ребенка (детей), указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

7.10. Для самостоятельной организации отдыха и оздоровления ребенка либо ребенка и сопровождающего лица, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявитель, получивший сертификат на отдых и оздоровление, сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, обращается в любую по своему выбору организацию, осуществляющую туроператорскую деятельность и (или) оказывающую услуги отдыха и оздоровления, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, для приобретения услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для лиц, указанных в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

7.11. Заявитель заключает соответствующий договор об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта с организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, согласившейся на предоставление услуг отдыха и оздоровления или реализацию туристского продукта заявителю с использованием сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, и взаимодействие с ГАУК «Мосгортур» по вопросам организации отдыха и оздоровления путем заключения договора о взаимодействии и включения в реестр организаций, осуществляющих взаимодействие с ГАУК «Мосгортур» по вопросам организации отдыха и оздоровления.

7.12. Заключение соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта с использованием сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, допускается только с одной организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, на один период отдыха и оздоровления в срок не позднее 31 октября включительно года, следующего за годом, в котором было подано заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

Заключение соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта с использованием

сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, более чем на один период отдыха и оздоровления, не допускается.

7.13. Отдых и оздоровление ребенка либо ребенка и сопровождающего лица, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта, заключенного с использованием сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, осуществляется в срок до 15 ноября включительно года, следующего за годом, в котором было подано заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

7.14. В случае отказа заявителя от осуществления отдыха и оздоровления ребенка либо ребенка и сопровождающего лица, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта, заключенного с использованием сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, после направления организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, и получения ГАУК «Мосгортур» такой информации сертификат на отдых и оздоровление, сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, заявителю не возвращается.

7.15. Заявитель вправе отказаться от использования сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, в срок не позднее 31 октября (включительно) года, следующего за годом, в котором было подано заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, путем подачи заявителем заявления об отказе от использования сертификата на отдых и оздоровление, заявления об отказе от использования сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, в электронной форме:

7.15.1. Непосредственно заявителем с использованием Портала.

7.15.2. С помощью работника ГАУК «Мосгортур» с использованием АИС «Детский отдых» при личном обращении заявителя в ГАУК «Мосгортур» с последующим подписанием на бумажном носителе заявления об отказе от использования сертификата на отдых и оздоровление, заявления об отказе от использования сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

7.16. Отказ от использования сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, не удовлетворяется по следующим основаниям:

7.16.1. Наличие в АИС «Детский отдых» на дату подачи заявления об отказе от использования сертификата на отдых и оздоровление, заявления об отказе от использования сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, сведений о заключении с использованием соответствующего сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта.

7.16.2. Подача заявления об отказе от использования сертификата на отдых и оздоровление, заявления об отказе от использования сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, позднее 31 октября года, следующего за годом, в котором было подано заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

7.17. По результатам рассмотрения заявления об отказе от использования сертификата на отдых и оздоровление, заявления об отказе от использования сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, формируется:

7.17.1. Уведомление об удовлетворении отказа от использования сертификата на отдых и оздоровление, уведомление об удовлетворении отказа от использования сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

7.17.2. Уведомление об отказе в удовлетворении заявления об отказе от использования сертификата на отдых и оздоровление, уведомление об отказе в удовлетворении заявления об отказе от использования сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

7.18. Уведомления, указанные в пункте 7.17 настоящего Порядка:

7.18.1. Оформляются и подписываются уполномоченным работником ГАУК «Мосгортур» с применением электронной подписи и направляются заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи заявления об отказе от использования сертификата на отдых и оздоровление, заявления об отказе от использования сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении (в случае подачи заявления об отказе от использования сертификата на отдых и оздоровление, заявления об отказе от использования сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, с использованием Портала).

7.18.2. Оформляются и подписываются уполномоченным работником ГАУК «Мосгортур» по требованию заявителя в день обращения в ГАУК «Мосгортур» и выдаются под роспись заявителю (в случае подачи заявления

об отказе от использования сертификата на отдых и оздоровление, заявления об отказе от использования сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, при личном обращении в ГАУК «Мосгортур»).

7.19. В случае заключения заявителем соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта с использованием сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, с организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, деятельность которой приостановлена или прекращена в соответствии с законодательством Российской Федерации, ГАУК «Мосгортур» возвращает сертификат на отдых и оздоровление, сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, заявителю в целях использования заявителем сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, в порядке, установленном настоящим Порядком.

## 8. Основания для отказа в предоставлении сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении

8.1. Основаниями для отказа в предоставлении сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, являются:

8.1.1. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, представление противоречивых или недостоверных сведений либо утрата силы представленных документов в случае, если в документах указан срок их действия или срок их действия установлен законодательством.

8.1.2. Отсутствие места жительства ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве или отсутствие лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

8.1.3. Неподтверждение отнесения ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, неподтверждение отнесения лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8.1.4. Неподтверждение факта получения ежемесячного пособия, назначенного в городе Москве по правилам, действовавшим до 1 января 2023 г., или получения ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, назначенной в городе Москве по правилам,

действовавшим до 1 апреля 2022 г., или получения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 12 апреля 2022 г. № 553-ПП «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка» на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 1.2.1.4 - 1.2.1.12 настоящего Порядка.

8.1.5. Несоответствие возраста детей возрасту, предусмотренному для соответствующего вида отдыха и оздоровления и указанному в пунктах 2.4 - 2.7 и 2.10 настоящего Порядка (данное основание применяется при подаче заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала и если такое обстоятельство не было выявлено при регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, поданного при личном обращении в ГАУК «Мосгортур»).

8.1.6. Непредставление в предусмотренный пунктом 5.7 настоящего Порядка срок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления соответствующих документов.

8.1.7. Нарушение установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка правил подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае если такое обстоятельство не было выявлено при регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления).

8.1.8. Наличие сведений о нарушении условий использования сертификата на отдых и оздоровление, установленных разделом 7 настоящего Порядка, в прошедшем и (или) текущем календарном году.

8.1.9. Наличие сведений о выплате в текущем календарном году компенсации за самостоятельно приобретенную в этом же календарном году родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

8.1.10. Наличие сведений о нарушениях в текущем календарном году правил отдыха и оздоровления ребенком, сопровождающим лицом (в случае организации совместного либо индивидуального выездного отдыха) при осуществлении отдыха и оздоровления, организованного по правилам, действовавшим по состоянию на 31 октября 2023 г.

8.1.11. Наличие сведений о нарушениях сопровождающим лицом в текущем календарном году обязательств, предусмотренных соглашением об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления, заключенным с ГАУК «Мосгортур», при осуществлении отдыха и оздоровления по правилам, действовавшим по состоянию на 31 октября 2023 г.

8.1.12. Наличие сведений о неосуществлении отдыха и оздоровления без уважительных причин, установленных по состоянию на 31 октября 2023 г., в текущем календарном году ребенком, сопровождающим лицом (в случае организации совместного либо индивидуального выездного отдыха) на основании бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, предоставленной по правилам, действовавшим по состоянию на 31 октября 2023 г.

8.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, является исчерпывающим.

## 9. Правила и условия замены сопровождающего лица

9.1. Заявитель вправе произвести замену сопровождающего лица, указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, в любое время до заключения договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта с использованием сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, но не позднее 31 октября (включительно) года, следующего за годом, в котором было подано заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

9.2. Замена сопровождающего лица, указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, осуществляется при личном обращении заявителя, доверенного лица, уполномоченного родителем, иным законным представителем в установленном порядке, в ГАУК «Мосгортур» путем подачи заявления о замене сопровождающего лица на бумажном носителе с приложением следующих документов:

9.2.1. Документа, удостоверяющего личность заявителя.

9.2.2. Документа, удостоверяющего личность предлагаемого к замене сопровождающего лица.

9.2.3. Страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета предлагаемого к замене сопровождающего лица.

9.2.4. Документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного родителем или иным законным представителем в установленном порядке (в случае подачи заявления о замене сопровождающего лица доверенным лицом родителя, иного законного представителя).

9.2.5. Доверенности, подтверждающей полномочия доверенного лица родителя, иного законного представителя (в случае подачи заявления о замене



сопровождающего лица доверенным лицом родителя, иного законного представителя).

9.3. В день приема заявления о замене сопровождающего лица, указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, заявителю по его требованию выдается уведомление о замене сопровождающего лица, указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

9.4. Основаниями для отказа в замене сопровождающего лица, указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, являются:

9.4.1. Обращение с заявлением о замене сопровождающего лица, указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, после заключения договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта с использованием сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

9.4.2. Обращение с заявлением о замене сопровождающего лица, указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, после 31 октября года, следующего за годом, в котором было подано заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

9.5. Уведомление об отказе в удовлетворении заявления о замене сопровождающего лица, указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, оформляется и подписывается уполномоченным работником ГАУК «Мосгортур» по требованию заявителя в день обращения в ГАУК «Мосгортур» и выдается под роспись заявителю.

## 10. Основания и условия выплаты компенсации за самостоятельно приобретенную родителем или иным законным представителем, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления

10.1. В связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 1.2.1.1 и 1.2.1.3 настоящего Порядка, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании самостоятельно приобретенной родителями или иными законными представителями, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевки для отдыха и оздоровления или самостоятельно приобретенного ими

туристского продукта выплачивается компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления, если обращение за выплатой указанной компенсации последовало не позднее 60 календарных дней со дня окончания периода отдыха и оздоровления на основании приобретенной путевки для отдыха и оздоровления или приобретенного туристского продукта и при условии, что услуги отдыха и оздоровления по самостоятельно приобретенной путевке для отдыха и оздоровления, приобретенному туристскому продукту предоставлялись исключительно на территории Российской Федерации.

10.2. В связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления не выплачивается за медицинские услуги, услуги по реабилитации и лечению, услуги страхования, экскурсий, дополнительные услуги, предоставляемые перевозчиком, иные самостоятельно приобретенные родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, услуги, не включенные в состав путевки для отдыха и оздоровления либо туристского продукта, проезд к месту отдыха и оздоровления и обратно при организации проезда посредством личного транспортного средства, арендованного транспортного средства либо такси, а также услуги отдыха и оздоровления по другой путевке на отдых и оздоровление или другому туристскому продукту за тот же период отдыха и оздоровления, в котором осуществлялся самостоятельно организованный отдых и оздоровление, в отношении которого родитель или иной законный представитель, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обратился за выплатой компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

10.3. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления выплачивается за тот календарный год, в котором начался период отдыха и оздоровления на основании самостоятельно приобретенной путевки для отдыха и оздоровления или самостоятельно приобретенного туристского продукта, и при условии отнесения на дату начала периода отдыха и оздоровления ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 1.2.1.1 и 1.2.1.3 настоящего

Порядка, обратившегося лица к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

10.4. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления детей, указанных в пункте 1.2.1.3 настоящего Порядка, выплачивается только при условии получения ежемесячного пособия на ребенка, назначенного в городе Москве по правилам, действовавшим до 31 декабря 2022 г., или получения ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, назначенной в городе Москве по правилам, действовавшим до 31 марта 2022 г., или получения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 12 апреля 2022 г. № 553-ПП «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка».

10.5. Для получения компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления заявление о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления на бумажном носителе (далее - заявление о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку) подается в электронной форме с помощью работника ГАУК «Мосгортур» с использованием АИС «Детский отдых» при личном обращении в ГАУК «Мосгортур» с последующим подписанием заявления о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку на бумажном носителе.

10.6. Заявление о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку подается родителем, иным законным представителем, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицом, уполномоченным родителем или иным законным представителем, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подачу заявления о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку (далее - обратившееся лицо).

10.7. При обращении за получением компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 1.2.1.1 и 1.2.1.3 на настоящего Порядка, с заявлением о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку одновременно представляются:

10.7.1. Документ, удостоверяющий личность обратившегося лица.

10.7.2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя - опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя.

10.7.3. Документ, удостоверяющий личность ребенка: для ребенка в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства), для ребенка, достигшего возраста 14 лет, - паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства (в случае наличия гражданства иностранного государства), вид на жительство в Российской Федерации (в случае отсутствия гражданства).

10.7.4. Документ, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве ребенка (в случае если в документе, удостоверяющем личность ребенка, отсутствуют сведения о его месте жительства в городе Москве).

10.7.5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка.

10.7.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета родителя, иного законного представителя.

10.7.7. Документы, подтверждающие отдых и оздоровление ребенка и оплату его родителем, иным законным представителем услуг отдыха и оздоровления:

10.7.7.1. Кассовый чек (бланк строгой отчетности), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», с одновременным предоставлением соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или договора о реализации туристского продукта.

10.7.7.2. Проездной документ (билет), подтверждающий проезд к месту отдыха и оздоровления и обратно.

10.7.8. Сведения о реквизитах кредитной организации и счета, открытого в кредитной организации родителем, иным законным представителем, предусматривающего осуществление операций с использованием банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, либо выписка из кредитной организации о реквизитах счета, открытого в кредитной организации родителем, иным законным представителем, предусматривающего осуществление операций с использованием банковской карты, являющейся национальным платежным

инструментом в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

10.7.9. Доверенность, подтверждающая полномочия доверенного лица родителя, иного законного представителя (в случае подачи заявления о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку доверенным лицом родителя, иного законного представителя).

10.8. При обращении с заявлением о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку законным представителем ребенка, относящегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1.1 настоящего Порядка, помимо документов, указанных в пункте 10.7 настоящего Порядка, также представляются:

10.8.1. Документ, удостоверяющий личность сопровождающего лица (в случае сопровождения ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, во время отдыха и оздоровления).

10.8.2. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета сопровождающего лица (в случае сопровождения ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, во время отдыха и оздоровления).

10.8.3. Документ органа опеки и попечительства о проживании ребенка с опекуном, попечителем, приемным родителем, патронатным воспитателем в городе Москве.

10.9. При обращении с заявлением о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку родителем, иным законным представителем ребенка, относящегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1.3 настоящего Порядка, помимо документов, указанных в пункте 10.7 настоящего Порядка, также представляются:

10.9.1. Документы, подтверждающие отнесение ребенка к категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1.3 настоящего Порядка.

10.9.2. Документы, подтверждающие факт родства родителя с ребенком (в случае, если иные представленные документы не содержат такой информации).

10.10. При обращении за получением компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления с заявлением о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку одновременно представляются:

10.10.1. Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

10.10.2. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

10.10.3. Документы, подтверждающие отнесение лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

10.10.4. Документы, подтверждающие место жительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве либо включение лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

10.10.5. Документы, подтверждающие отдых и оздоровление, оплату услуг отдыха и оздоровления лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

10.10.5.1. Кассовый чек (бланк строгой отчетности), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», с одновременным предоставлением соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или договора о реализации туристского продукта.

10.10.5.2. Проездной документ (билет), подтверждающий проезд к месту отдыха и оздоровления и обратно.

10.10.6. Сведения о реквизитах кредитной организации и счета, открытого в кредитной организации лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусматривающего осуществление операций с использованием банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, либо выписка из кредитной организации о реквизитах счета, открытого в кредитной организации лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусматривающего осуществление операций с использованием банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

10.10.7. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя, уполномоченного лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подачу заявления на выплату компенсации за

самостоятельно приобретенную путевку (в случае подачи заявления о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку таким представителем).

10.10.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета представителя, уполномоченного лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подачу заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку (в случае подачи заявления о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку таким представителем).

10.11. Основаниями отказа в приеме заявления о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку являются:

10.11.1. Отсутствие места жительства ребенка в городе Москве.

10.11.2. Обращение за выплатой компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления по истечении 60 календарных дней со дня окончания периода отдыха и оздоровления на основании приобретенной путевки для отдыха и оздоровления.

10.11.3. Утрата силы представленных документов в случае, если в документах указан срок их действия или срок их действия установлен законодательством.

10.11.4. Представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 10.7 - 10.10 настоящего Порядка.

10.11.5. Наличие в отношении одного и того же ребенка сведений о предоставлении в соответствии с настоящим Порядком сертификата на отдых и оздоровление в текущем календарном году.

10.11.6. Наличие в отношении одного и того же ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сведений о предоставлении в соответствии с настоящим Порядком сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, в текущем календарном году.

10.11.7. Наличие в отношении одного и того же ребенка, одного и того же лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сведений о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления в текущем календарном году.

10.11.8. Несоответствие самостоятельно приобретенной путевки для отдыха и оздоровления или приобретенного туристского продукта требованию, установленному пунктом 10.1 настоящего Порядка.

10.11.9. Представление сведений о реквизитах кредитной организации и счета, открытого в кредитной организации родителем или иным законным представителем, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусматривающего осуществление операций с использованием банковской карты, не являющейся национальным платежным инструментом в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, либо выписки из кредитной организации о реквизитах счета, открытого в кредитной организации родителем или иным законным представителем, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусматривающего осуществление операций с использованием банковской карты, не являющейся национальным платежным инструментом в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

10.11.10. Наличие в отношении одного и того же ребенка, одного и того же лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сведений о предоставлении в соответствии с настоящим Порядком бесплатной путевки для отдыха и оздоровления в текущем календарном году.

10.12. Уведомление об отказе в приеме заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку оформляется по требованию лица, обратившегося с заявлением о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, в день обращения в ГАУК «Мосгортур» и выдается работником ГАУК «Мосгортур» под роспись лицу, обратившемуся с заявлением о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

10.13. Заявление о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку с прилагаемыми к нему документами регистрируется работником ГАУК «Мосгортур» в присутствии лица, обратившегося с заявлением о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, с одновременной выдачей этому лицу под роспись уведомления о регистрации заявления о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

10.14. Срок рассмотрения заявления о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку и прилагаемых к нему документов не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

10.15. В целях принятия решения о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления или решения об отказе в выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями



или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления ГАУК «Мосгортур» осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, а также полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе сведений, полученных с использованием межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и органами исполнительной власти города Москвы.

10.16. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1.1 настоящего Порядка, выплачивается в размере 100 процентов стоимости самостоятельно приобретенной путевки для отдыха и оздоровления для каждого ребенка и для каждого сопровождающего лица из расчета не более одного сопровождающего лица на одного ребенка, но не свыше размера трехкратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Москвы на дату подачи заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку.

10.17. Компенсация за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается в размере 100 процентов стоимости самостоятельно приобретенной путевки для отдыха и оздоровления, но не свыше размера трехкратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Москвы на дату подачи заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

10.18. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 1.2.1.3 настоящего Порядка, выплачивается в размере 50 процентов стоимости приобретенной путевки для отдыха и оздоровления, но не более 5 000 рублей.

10.19. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления выплачивается в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о выплате указанной компенсации.

Уведомление о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления направляется заявителю способом, указанным в заявлении о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

10.20. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления выплачивается на банковский счет родителя или иного законного представителя, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, операции по которому осуществляются исключительно с использованием национального платежного инструмента в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

10.21. Основаниями отказа в выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления являются:

10.21.1. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, либо представление противоречивых или недостоверных сведений.

10.21.2. Отсутствие права на получение компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

10.21.3. Отсутствие места жительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве или отсутствие лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

10.21.4. Наличие в отношении одного и того же ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 1.2.1.3 настоящего Порядка, сведений о нарушении условий использования сертификата на отдых и оздоровление, установленных разделом 7 настоящего Порядка, предоставленного в прошедшем и (или) текущем календарном году.

10.21.5. Обращение за выплатой компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку

для отдыха и оздоровления в части стоимости медицинских услуг, услуг по реабилитации и лечению, услуг страхования, экскурсий, дополнительных услуг, предоставляемых перевозчиком, иных услуг, самостоятельно приобретенных родителями или иными законными представителями, не включенных в состав путевки для отдыха и оздоровления либо туристского продукта, стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления и обратно при организации проезда посредством личного транспортного средства, арендованного транспортного средства либо такси, а также стоимости услуг отдыха и оздоровления по другой путевке на отдых и оздоровление или другому туристскому продукту за тот же период отдыха и оздоровления, в котором осуществлялся самостоятельно организованный отдых и оздоровление, в отношении которого родитель или иной законный представитель, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обратились за выплатой компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

10.21.6. Наличие в прошедшем и (или) текущем календарном году в отношении одного и того же ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 1.2.1.3 настоящего Порядка, сведений о нарушениях правил отдыха и оздоровления или неосуществлении отдыха и оздоровления без уважительных причин, установленных по состоянию на 31 октября 2023 г., на основании бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, предоставленной по правилам, действовавшим по состоянию на 31 октября 2023 г.

10.22. ГАУК «Мосгортур» направляет лицу, обратившемуся с заявлением о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, способом, указанным в заявлении о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, уведомление об отказе в выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления с указанием причин такого отказа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

Приложение  
к Порядку организации отдыха  
и оздоровления детей,  
находящихся в трудной  
жизненной ситуации

Государственное автономное  
учреждение культуры города  
Москвы «Московское агентство  
организации отдыха и туризма»

**Заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления**

1. Общие сведения о заявлении о предоставлении услуг  
отдыха и оздоровления (реквизиты заявления)<sup>1</sup>:

|     |                            |
|-----|----------------------------|
| 1.1 | Номер заявления            |
| 1.2 | Дата заявления             |
| 1.3 | Источник заявления         |
| 1.4 | Номер заявления на Портале |

2. Выбор сертификата на отдых и оздоровление или  
сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении:

|     |  |
|-----|--|
| 2.1 | Цель обращения (сертификат на<br>отдых и оздоровление или<br>сертификат лицам, нуждающимся в<br>отдыхе и оздоровлении) |
| 2.2 | Количество детей <sup>2</sup>  |

3. Статус заявителя:

Заявление подает:

|     |   |
|-----|---|
| 3.1 | Родитель (законный представитель)   |
| 3.2 | Доверенное лицо на совершение<br>действий в период проведения<br>заявочной кампании |

|     |   |
|-----|---|
| 3.3 | Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
|-----|---|

## 4. Сведения о заявителе:

|      |  |
|------|--|
| 4.1  | Фамилия  |
| 4.2  | Имя  |
| 4.3  | Отчество (при наличии)                           |
| 4.4  | Пол  |
| 4.5  | Дата рождения                                    |
| 4.6  | Место рождения                                   |
| 4.7  | Контактный телефон                               |
| 4.8  | Адрес электронной почты                          |
| 4.9  | СНИЛС  |
| 4.10 | Заявитель является сопровождающим лицом (да/нет) |

## 5. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность):

|     |                   |
|-----|-------------------|
| 5.1 | Тип документа     |
| 5.2 | Серия             |
| 5.3 | Номер             |
| 5.4 | Когда выдан       |
| 5.5 | Кем выдан         |
| 5.6 | Код подразделения |

6. Сведения о доверенности<sup>3</sup>:

|     |       |
|-----|-------|
| 6.1 | Номер |
|-----|-------|

|     |   |
|-----|---|
| 6.2 | Ф.И.О. нотариуса  |
| 6.3 | Дата выдачи   |
| 6.4 | Дата окончания действия   |
| 6.5 | Представляет интересы: указать лицо, интересы которого представляются |

7. Сведения о родителе (законном представителе)/лице из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей<sup>3</sup>:

|     |                         |
|-----|-------------------------|
| 7.1 | Фамилия                 |
| 7.2 | Имя                     |
| 7.3 | Отчество (при наличии)  |
| 7.4 | Пол                     |
| 7.5 | Дата рождения           |
| 7.6 | Место рождения          |
| 7.7 | Контактный телефон      |
| 7.8 | Адрес электронной почты |
| 7.9 | СНИЛС                   |

8. Сведения о документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя)/лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность)<sup>3</sup>:

|     |                   |
|-----|-------------------|
| 8.1 | Тип документа     |
| 8.2 | Серия             |
| 8.3 | Номер             |
| 8.4 | Когда выдан       |
| 8.5 | Кем выдан         |
| 8.6 | Код подразделения |

9. Адрес места жительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве (адрес регистрации лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по месту жительства в городе Москве) (строго в соответствии с документом, подтверждающим место жительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве):

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 9.1  | Признак места жительства |
| 9.2  | Улицы нет в списке       |
| 9.3  | Улица                    |
| 9.4  | Дом                      |
| 9.5  | Корпус                   |
| 9.6  | Строение                 |
| 9.7  | Владение                 |
| 9.8  | Квартира                 |
| 9.9  | Округ                    |
| 9.10 | Район                    |

10. Сведения о ребенке:

|      |                        |
|------|------------------------|
| 10.1 | Фамилия                |
| 10.2 | Имя                    |
| 10.3 | Отчество (при наличии) |
| 10.4 | Пол                    |
| 10.5 | Дата рождения          |
| 10.6 | Место рождения         |
| 10.7 | СНИЛС                  |

11. Сведения о свидетельстве о рождении ребенка:

|      |               |
|------|---------------|
| 11.1 | Тип документа |
|------|---------------|

|      |             |
|------|-------------|
| 11.2 | Серия       |
| 11.3 | Номер       |
| 11.4 | Когда выдан |
| 11.5 | Кем выдан   |

12. Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, достигшего возраста 14 лет (строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность ребенка):

|      |                   |
|------|-------------------|
| 12.1 | Тип документа     |
| 12.2 | Серия             |
| 12.3 | Номер             |
| 12.4 | Когда выдан       |
| 12.6 | Кем выдан         |
| 12.6 | Код подразделения |

13. Адрес места жительства ребенка в городе Москве  
(адрес регистрации ребенка по месту жительства в городе Москве)  
(строго в соответствии с документом, подтверждающим место  
жительства ребенка в городе Москве):

|      |                    |
|------|--------------------|
| 13.1 | Улицы нет в списке |
| 13.2 | Улица              |
| 13.3 | Дом                |
| 13.4 | Корпус             |
| 13.5 | Строение           |
| 13.6 | Владение           |
| 13.7 | Квартира           |
| 13.8 | Округ              |
| 13.9 | Район              |



## 14. Сведения о льготной категории:

|      |   |
|------|---|
| 14.1 | Выбор льготы<br>(согласно цели обращения) |
|------|---|

15. Сведения о количестве сопровождающих лиц<sup>4</sup>:

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 15.1 | Количество сопровождающих лиц |
|------|-------------------------------|

16. Сведения о сопровождающем лице,  
статус сопровождающего лица<sup>5</sup>:

|       |   |
|-------|---|
| 16.1  | Фамилия   |
| 16.2  | Имя   |
| 16.3  | Отчество (при наличии)  |
| 16.4  | Пол   |
| 16.5  | Дата рождения   |
| 16.6  | Место рождения  |
| 16.7  | СНИЛС   |
| 16.8  | Контактный телефон  |
| 16.9  | Адрес электронной почты   |
| 16.10 | Статус сопровождающего лица:<br>родитель (законный<br>представитель)/доверенное лицо для<br>сопровождения во время отдыха и<br>оздоровления |

17. Сведения о документе, удостоверяющем личность  
сопровождающего лица (строго в соответствии с документом,  
удостоверяющим личность)<sup>6</sup>:

|      |               |
|------|---------------|
| 17.1 | Тип документа |
| 17.2 | Серия         |
| 17.3 | Номер         |

|      |                   |
|------|-------------------|
| 17.4 | Когда выдан       |
| 17.5 | Кем выдан         |
| 17.6 | Код подразделения |

Прошу принять на основании вышеуказанных сведений заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

---

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи)

(дата)

Я подтверждаю, что:

- даю свое согласие на перечисление денежных средств организации, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, при приобретении у такой организации родителем или иным законным представителем услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для ребенка либо для ребенка и сопровождающего лица с использованием сертификата на отдых и оздоровление (в случае выбора сертификата на отдых и оздоровление);<sup>7</sup>

- даю свое согласие на перечисление денежных средств организации, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, при приобретении у такой организации родителем или иным законным представителем услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для ребенка либо для ребенка и сопровождающего лица с использованием сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, приобретении лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта с использованием сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении (в случае выбора сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении);<sup>8</sup>

- уведомлен о том, что сертификат на отдых и оздоровление не подразумевает перечисление денежных средств на счет получателя сертификата на отдых и оздоровление. Сертификат на отдых и оздоровление предоставляется в целях самостоятельного приобретения услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта с учетом скидки, не превышающей номинал сертификата на отдых и оздоровление (в случае выбора сертификата на отдых и оздоровление);<sup>7</sup>

- уведомлен о том, что сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и

оздоровлении, не подразумевает перечисление денежных средств на счет получателя сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении. Сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, предоставляется в целях самостоятельного приобретения услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта с учетом скидки, не превышающей номинал сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении (в случае выбора сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении);<sup>8</sup>.

- уведомлен о том, что передача сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, лицам, которые не указаны в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, не допускается;

- уведомлен об отсутствии возможности замены сертификата на отдых и оздоровление на сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении (в случае выбора сертификата на отдых и оздоровление);<sup>7</sup>

- уведомлен об отсутствии возможности замены сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, на сертификат на отдых и оздоровление (в случае выбора сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении);<sup>8</sup>

---

(подпись)                      (Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи)                      (дата)

---

(должность лица, ответственного за прием и регистрацию заявления)

---

(подпись)                      (Ф.И.О., расшифровка подписи)                      (дата)

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с указанием причин и срока такого приостановления прошу предоставить<sup>9</sup>:

---

(указывается форма и способ информирования,  
в том числе адрес электронной почты)

Уведомление о конечном результате рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления прошу предоставить<sup>9</sup>:

---

(указывается форма и способ информирования,  
в том числе адрес электронной почты)

Уведомление о принятии заявления за подписью специалиста ГАУК «Мосгортур» получено.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления о приеме заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления<sup>10</sup>:

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи)

(дата)

<sup>1</sup>Сведения отражаются в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления на бумажном носителе при личном обращении в ГАУК «Мосгортур».

<sup>2</sup>Сведения не отображаются в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в случае выбора сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, в целях самостоятельной организации отдыха и оздоровления лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

<sup>3</sup>Заполняется заявителем, если он является доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании.

<sup>4</sup>Заполняется в случае выбора сертификата на отдых и оздоровление или сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, в целях самостоятельной организации отдыха и оздоровления ребенка совместно с сопровождающим его лицом.

<sup>5</sup>Заполняется заявителем в случае выбора сертификата на отдых и оздоровление или сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, о каждом сопровождающем лице.

<sup>6</sup>Заполняется заявителем в случае сопровождения ребенка не заявителем о каждом сопровождающем лице.

<sup>7</sup>Заполняется заявителем в случае выбора сертификата на отдых и оздоровление.

<sup>8</sup>Заполняется заявителем в случае выбора сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

<sup>9</sup>Заполняется в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур».

<sup>10</sup>Проставляется заявителем в случае приема заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур».

Верно

